



# Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК»

143988, Россия, Московская область, г. Балашиха, мкр. Павлино, д.1, корп.2

Тел. 8(495) 785-73-86

[www.unekplanet.ru](http://www.unekplanet.ru)

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета учредителей  
НЧУОШ «ЮНЭК»

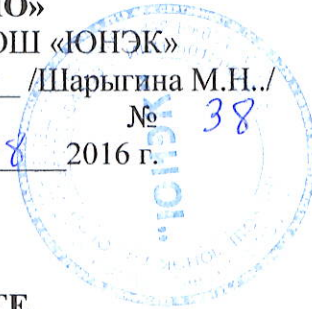
Протокол № б/н  
«30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НЧУОШ «ЮНЭК»

 /Шарыгина М.Н./

от Приказ № 38  
от «30» 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Негосударственного частного учреждения

общеобразовательной школы «ЮНЭК»

г. о. Балашиха Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления НЧУОШ «ЮНЭК» (далее НЧУОШ «ЮНЭК») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «Закона об образовании в Московской области», других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава НЧУОШ «ЮНЭК», настоящего Положения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-библиотекарь.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора в пределах его компетенции. О результатах проведенной работы администрация НЧУОШ «ЮНЭК» сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.

1.5. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании коллектива. Срок действия не ограничен.

#### 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### **3. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития НЧУОШ «ЮНЭК»;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников золотой медалью "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава НЧУОШ «ЮНЭК»;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников НЧУОШ «ЮНЭК», информации (докладов) представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с НЧУОШ «ЮНЭК» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима НЧУОШ «ЮНЭК», об охране труда и здоровья обучающихся;
- оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- внесение администрации НЧУОШ «ЮНЭК» предложений по улучшению работы образовательного учреждения;
- подведение итогов деятельности НЧУОШ «ЮНЭК» за год;
- обсуждение и утверждение плана работы НЧУОШ «ЮНЭК» на учебный год;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета

## **4. Полномочия педагогического совета**

### **4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным

учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ "Об образовании" и НЧУОШ «ЮНЭК» и Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся. НЧУОШ «ЮНЭК» при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).
- рассматривает представление педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания

#### 4.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональной деятельности;

#### 4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Педагогический совет начинает осуществление своих полномочий с августа по сентябрь текущего учебного года.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.