

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

15 ноября 1999 года

в новой редакции от:

01 марта 2000 года

13 октября 2006 года

02 июля 2008 года

31 января 2011 года

24 октября 2011 года

09 октября 2012 года

22 января 2016 года

11 октября 2016 года

УСТАВ

**Негосударственного частного учреждения общеобразовательной
школы «Ю Н Э К»
(Новая редакция)**

ОГРН 1035002454453

г. Балашиха Московской области
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Негосударственного частного учреждения общеобразовательной школы «ЮНЭК» (далее устав) регулирует деятельность некоммерческой образовательной организации (далее Школа) созданной путем переименования.

1.2. По типу Школа является - общеобразовательной организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения, созданного для реализации образовательных программ, перечисленных в настоящем Уставе.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.4. Школа образована и зарегистрирована в качестве юридического лица решением общего собрания Учредителей от 15 ноября 1999г. - протокол № 1 (зарегистрировано решением Московской областной регистрационной палаты - свидетельство о государственной регистрации № 50:50:00721 от 01 марта 2000г., свидетельство Министерства РФ по налогам и сборам серия 50 № 004489248 от 25 февраля 2003г.; внесены изменения – свидетельство Министерства РФ по налогам и сборам серия 50 № 005016626 от 27 апреля 2004г.; внесены изменения – свидетельство Федеральной налоговой службы серия 50 № 009167827 от 20 ноября 2006г.; внесены изменения – свидетельство Федеральной налоговой службы серия 50 № 010949171 от 28 июля 2008г.; внесены изменения – свидетельство Федеральной налоговой службы серия 50 № 013041907 от 28 апреля 2011г.; внесены изменения - свидетельство Федеральной налоговой службы серия 50 № 011465972 от 24 апреля 2012г.; внесены изменения - свидетельство Федеральной налоговой службы серия 50 № 011597987 от 19 декабря 2012г.). Настоящая редакция Устава Школы утверждена протоколом общего собрания Учредителей от 11.10.2016 года.

1.5. Полное наименование Школы на русском языке: **Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК».**

1.6. Сокращенное наименование – **НЧУОШ «ЮНЭК».**

1.7. Адрес местонахождения Школы: Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Павлино, д. 1, корп. 2.

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности указываются в Приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Адрес местонахождения и фактический адреса Школы могут быть изменены по решению собственника (учредителя) Школы.

1.10. Учредителями при создании Учреждения являлись физические лица:

- Михайлова Лариса Ивановна - гражданка Российской Федерации;
- Нецынская Лилия Владимировна - гражданка Российской Федерации;
- Шарыгина Мира Николаевна - гражданка Российской Федерации;

1.11. Собственником (учредителем) Учреждения на основании общего собрания учредителей от 11.10.2016г. назначена - Шарыгина Мира Николаевна, - гражданка Российской Федерации.

1.12. Школа является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, реквизитами и эмблемой. Описание эмблемы: «Эмблема выполнена в виде изобразительно-словесного обозначения, состоящего из изображения половины березового листа, зеленого цвета, соединенного с листом из книги, обведенного желтым цветом. Под рисунком располагается слово «ЮНЭК», начертанное прописными заглавными буквами красного цвета, которое обозначает «Юный эколог». Рисунок с буквами нарисован в овале голубого цвета, обведенного желтым цветом.

1.14. Компетенция Школы определена действующим законодательством (ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-от-29.12.2012г.).

в Московской области

« 25 » 12 2016 г. 2

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи Лицензии. Право Школы на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются Школой самостоятельно.

1.15. Школа может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Школы, предусмотренными уставом Школы, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Школа создается на неопределенный срок.

1.16. Требования устава Школы обязательны для исполнения всеми органами Школы и ее Учредителями.

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет ее собственник (ст. 123.23 Гражданского кодекса РФ). Государство не отвечает по обязательствам Школы, равно как и Школа не отвечает по обязательствам государства. Отчетный финансовый период Школы начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. В соответствии с ч. 4 ст. 27 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам общего образования.

2.6. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.7. Деятельность, подлежащая в соответствии с законодательством РФ лицензированию, Школа осуществляет с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей;
- проводит обучение по программам профессионального обучения;
- оказывает социальные услуги с обеспечением проживания;
- организует детский лагерь на время каникул;
- организует деятельность столовой при Школе;

Утверждено
Министром образования Российской Федерации
во Московской области
« 25 » 12 20 16 г.

- проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организывает и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет научную и творческую деятельность;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Школа придерживается светского характера образования.

2.11. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав и т.д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании образовательных услуг, регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе. Школа осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы.

3.4. Средства от деятельности Школы идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на ее развитие и совершенствование.

3.5. Школа является самостоятельной в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Школы обеспечивается медицинским персоналом, привлеченным на основании медицинской лицензии Школы. Компетенцией медицинского обслуживания является проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и оказания неотложной помощи.

3.7. Школа создает условия для питания обучающихся, воспитанников в помещениях, предусмотренных для этого.

3.8. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;



- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
 - привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных в качестве преподавателей по учебной дисциплине;
 - самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разработку, принятие и реализацию Образовательных программ, Программ развития Школы;
 - разработку и утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
 - выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - самостоятельно выбор системы оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - в первых классах использование качественной оценки успешности освоения учебной программы;
 - во 2 – 9 классах оценку знаний обучающихся по итогам учебных модулей и предметам, определенным Педагогическим советом для проведения промежуточной итоговой аттестации;
 - оценку знаний обучающихся 10 – 11 классов по полугодиям и итогам года. Промежуточная аттестация проводится по предметам, определенным Педагогическим советом;
 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус, при наличии соответствующей лицензии;
 - организацию методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников Школы, оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
 - разработку и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности;
 - привлечение дополнительных финансовых источников: средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита.
- 3.9. Школа выполняет все функции образовательной организации, определенные для нее действующим законодательством.
- 3.10. Школа вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Школы, в рамках настоящего Устава и законодательства РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательного процесс в Школе являются учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются Обучающимися.

4.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Школа реализует следующие общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;



При осуществлении Школой дошкольного и дополнительного образования для детей и взрослых, Школа реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительного образования для детей и взрослых.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Учебный план разрабатывается Школой в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом для образовательных организаций РФ, реализующих программы общего образования и федеральные государственные образовательные стандарты. При этом Школа имеет право выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов нового поколения. Учебные нагрузки обучающихся/воспитанников определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.5. Содержание дошкольного образования в соответствии с уровнями реализуемых программ:

- группы дошкольного развития (возрастные группы: ранний возраст - для детей от 1 года до 3 лет, младшая - для детей от 3 до 4 лет, средняя - для детей от 4 до 5 лет, старшая - для детей от 5 до 7 лет; группы разновозрастные (смешанные); круглосуточного пребывания; полного и кратковременного пребывания; группы по подготовке к школе; группы по интересам; нормативный срок освоения до 6 лет;

4.6. Содержание дошкольного образования определяется Программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно Школой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными и обеспечиваются по следующим направлениям:

- формирование произвольного поведения;
- овладение средствами и способами познавательной деятельности;
- переход от эгоцентризма к децентрации (способности видеть мир с точки зрения другого человека);
- мотивационная готовность;
- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

4.8. Школа имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, вносить изменения и дополнения в принятые к реализации образовательные программы в соответствии с возможностями Школы.

4.9. Содержание дошкольного образования в Школе определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения. При этом Школа вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные

по Московский область

№ 25 от 12 2016 г.

(авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.

4.10. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.

4.11. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом. Счетом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.12. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности ученика, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего образования, начального и среднего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся, в виде элективных курсов, в целях реализации их интересов и способностей.

4.13. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.14. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.15. В Школе для детей с ограниченными возможностями здоровья обучение может осуществляться в коррекционных классах, классах интегрированного обучения. Содержание образования и условия организации образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой общего образования, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся на основе специальных требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, принимаются в Школу для освоения основной общеобразовательной программы компенсирующей (коррекционной) направленности только с согласия Родителей (законных представителей) и на основании заключения псих-медицко-педагогической комиссии.

4.16. Общеобразовательные программы осваиваются в очной форме, в форме семейного образования и самообразования. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

4.17. Обучение осуществляется как на общих основаниях, так и по индивидуальным программам. По согласованию с родителями Учредители Школы имеют право вводить систему свободного посещения занятий, индивидуальный график посещения занятий.

4.18. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Основанием для перевода во 2-4 классах являются положительные оценки по всем предметам, в 5-8,10 классах - промежуточная аттестация, в 9, 11 классах - государственная итоговая аттестация и Единый государственный экзамен. Порядок их проведения определяется «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ» и «Положением о промежуточной аттестации», которое утверждает Педагогический совет Школы.

4.20. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или ~~всего~~ объема учебного предмета, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной

по Московской области

« 25 » 12 2016 г. 7

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.25. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Знания Обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Порядок выставления текущих, модульных, полугодичных, итоговых оценок определяется локальными актами Школы.

4.27. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую при получении дошкольного образования определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация воспитанников не проводится.

4.28. Перевод Обучающихся в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

4.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций РФ, утверждаемых Министерством образования РФ и (или) нормативными документами государственных органов управления образованием.

4.30. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу и не имеющие академических задолженностей.

4.31. Продолжительность занятий и уроков в Школе составляет 45 минут. Продолжительность занятий и уроков в 1 классе осуществляется согласно СанПиН.

4.32. Продолжительность обучения зависит от уровня общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

4.33. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

- продолжительность учебного года в Школе на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 -35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе - 33 недели;
- срок обучения при получении образования в форме экстерната составляет:
 - в 8-9 классах – 1 учебный год;
 - в 10-11 классах – 1 учебный год.
- по каждой возрастной ступени дошкольного развития регламентируется календарным учебным графиком;

Министерство образования Российской Федерации
по Московской области

« 25 » 12 2016 г.

- в группах дополнительного образования – в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.
- годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органами местного самоуправления.

4.34. Продолжительность каникул (для обучающихся по программам общего образования) в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для Обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (7 календарных дней). Для Обучающихся по коррекционно-развивающим программам первой ступени вводится дополнительное каникулярное время в феврале продолжительностью в 7 календарных дней.

4.35. Учебные занятия Обучающихся и воспитанников начинаются в 8.30 часов, проведение нулевых уроков не предусмотрено. Обучение проводится только в первую смену.

4.36. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

4.37. Количество часов, отведенных на освоение Обучающимися учебного плана, не должно превышать величину недельной образовательной нагрузки.

4.38. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности Обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4.39. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 35 минут каждый; январь - май по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня организовывается динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы.

4.40. Начало и окончание работы Школы определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Школе.

4.41. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей, способствует их гармоничному развитию и оговаривается в договоре с родителями (законными представителями).

4.42. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки регламентирован СанПиНом для дошкольных учреждений.

4.43. Зачисление в Школу:

- производится прием на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех подлежащих обучению граждан, проживающих на прилегающих к Школе территориях;
- при отсутствии медицинских и психологических противопоказаний для обучения в группе;
- при готовности родителей (законных представителей) и обучающегося исполнять настоящий Устав и все положения договора с Школой;
- в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.44. Школа самостоятельно формирует контингент Обучающихся/воспитанников в соответствии с лицензией.

4.45. Школа осуществляет прием Обучающихся/воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

4.46. Взаимоотношения Школы и Обучающегося/воспитанника регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) Обучающегося/воспитанника, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Управление
Министерства образования Российской Федерации
по Московской области

« 25 » « 12 » 2016 г.

4.47. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, программу дошкольного развития, взаимные права и обязанности, ответственность, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.48. В случае приема на обучение в Школу Обучающегося\воспитанника основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании между Школой и родителей (законных представителей). После заключения договора об образовании Школа издает распорядительный акт, о приеме Обучающегося\воспитанника на обучение в Школу.

4.49. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) Обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.50. Школа осуществляет прием на воспитание детей от 1 до 6 лет, на обучение - детей, подростков и юношества для получения общего образования в возрасте от 7 до 18 лет.

4.51. Предельный возраст приема в Школу для получения основного общего образования по очной форме - 18 лет.

4.52. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школу и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением об обучающихся, решаются согласно закону «Об образовании в РФ» и законодательству РФ.

4.53. Прием в группы дошкольного развития и в первый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов.

4.54. Для поступающих во 2-11 классы, кроме того, необходимо представить личное дело.

4.55. Для поступающих в 10-11 классы, кроме того, необходимо представить свидетельство о получении основного общего образования, а также личное заявление.

4.56. Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Школой и заявления.

4.57. Комплектование классов и групп осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования Обучающихся, Воспитанников определяются Школой самостоятельно.

4.58. Основания и порядок отчисления обучающихся из Школы происходит в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ и иным законодательством РФ.

4.59. В Школе предусмотрен прием детей льготной категории граждан.

4.60. Льготные условия при приеме детей в Школу устанавливаются Учредителями и предоставляются:

- если в Школу поступили 2 и более детей из одной семьи;
- дети сотрудников Школы;
- одаренные дети из малоимущих семей;
- дети-сироты;
- дети, чьи родители заняты в бюджетной сфере (учителя, врачи, милиция).

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Имущество, переданное Школе ее Учредителями, находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Школа полностью или частично финансируется собственником его имущества.

5.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Утверждено
Министерством образования Российской Федерации
по Московской области
« 25 » 12 2016 г.

5.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, полученные доходы от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.5. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.6. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между Учредителями Школы.

5.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.8. Средства Школы формируются за счет:

- одновременных поступлений от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований (вступительный взнос) от Родителей;
- выручки от реализации работ, услуг;
- дохода от использования имущества Школы;
- других, не запрещенных законом поступлений (согласно ст. 26 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходом от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школой и действуют на основании утвержденного ею положения.

6.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Школой.

6.6. Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

6.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Школа.

6.8. Филиал и представительство проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций действующим законодательством.

6.9. Филиал и представительство, реализующие образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы, обособленными структурными подразделениями которой они являются.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Высшим органом управления Школой является собственник (учредитель).



7.2. Решение собственника (учредителя) по вопросам исключительной компетенции принимается не реже 1 (одного) раза в год.

7.3. Внеочередные решения собственника (учредителя) могут приниматься по инициативе Директора, по требованию аудитора, а также самого собственника (учредителя).

7.4. К исключительной компетенции собственника (учредителя) относятся вопросы:

- изменение Устава Школы;
- назначение Директора, определение основных направлений деятельности Школы;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация Школы, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

7.8. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.9. Органами управления текущей деятельностью Школы являются:

- Директор Школы;
- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

7.10. Единоличным исполнительным органом управления Школой является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается решением собственника (учредителя) на срок 5 лет. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Школы контракт (трудовой договор) с Директором подписывается собственником (учредителем). Директор подотчетен собственнику (учредителю) Школы.

7.11. Директор Школы:

- представляет интересы Школы;
- действует без доверенности от имени Школы;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школой;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Школы ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности ~~дополнительные~~ источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

Министерство финансов Российской Федерации
по Московской области

« 25 » 12 2016 г.

- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирует в Школе деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
- принимает решение о назначении контрольно-ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы.

7.12. Коллегиальным органом управления деятельностью Школы является Общее собрание работников.

7.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который формируется из всех работников Школы. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания Трудового договора и выбывает из состава Общего собрания работников в случае увольнения.

7.14. Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением «Об Общем собрании работников Школы». Общее собрание осуществляет полномочия работников Школы. Председателем Общего собрания является директор Школы. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.15. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Школы, администрации Школы.

7.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Школы;
- ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Школы социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.17. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Школы, присутствующих на собрании.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 25 » _____ 12 _____ 20 16 г.

- 7.19. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Школы, присутствующих на Общем собрании.
- 7.20. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Школы и всех работников Школы. Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом директором Школы, являются обязательными для исполнения.
- 7.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, организующий образовательный процесс и действует в течение 1 (Одного) года.
- 7.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с обеспечением и организацией образовательного процесса.
- 7.23. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания Трудового договора. В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 7.24. Председателем Педагогического совета является Директор. Директор Школы своим приказом назначает на соответствующий учебный год секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета собираются не реже 4 (Четырёх) раз в год.
- 7.25. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов Педагогического совета.
- 7.26. Решения, принятые на заседаниях Педагогического совета Школы, оформляются протоколами.
- 7.27. К компетенции Педагогического совета относятся решения следующих вопросов:
- разработка и утверждение реализуемых Школой образовательных программ и учебных планов;
 - определение списков учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации утвержденных образовательных программ;
 - утверждение годового календарного плана работы и расписания занятий;
 - установление форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - установление порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
 - формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- иные решения связанные с организацией и обеспечением образовательного процесса в Школе.
- 7.28. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.
- 7.29. Родительский комитет
- 7.20. В Школе формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанник дошкольных групп.
- 7.21. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.
- 7.22. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.
- 7.23. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Школе в выполнении

Управление
Образования, науки и культуры
Муниципального района
«Истринский район» Московской области

« 25 » 12 2016 г.

образовательной программы Школы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.
7.24. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. ПЕРСОНАЛ ШКОЛЫ

8.1. К персоналу Школы относятся работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников и иных работников Школы.

8.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Школы, определяется Положением о персонале. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (в ред. ФЗ от 01.04.2012г. № 27-ФЗ);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 в ред. ФЗ от 23.12.2012г. № 387-ФЗ).

8.6. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

8.7. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, обслуживающего персонала производится согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность относится к компетенции директора Школы, соответственно трудовой коллектив Школы комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- справка об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании (диплом);

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 25 » 12 20 16 г.

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

8.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективный договор;
- Устав Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по ОТ и ТБ.

8.10. Все педагогические и руководящие работники Школы должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об аттестации работников образования.

8.11. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого работника требованиям квалификационной категории, работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на иную работу в Школе, в случае отказа трудовые отношения с работником прерываются.

8.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.13. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, стажа, квалификации, а также качества и условий (по результатам аттестации рабочих мест) выполняемой работы, с учётом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.14. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Школе граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства РФ.

8.16. Работникам Школы предоставляются льготы в соответствии с действующими законодательством РФ. Школа вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

8.17. Полномочия трудового коллектива Школы, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

8.18. Работники Школы обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

8.19. Школа несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

8.20. На основании трудовых договоров Школа, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся/воспитанники;
- родители или законные представители обучающихся/воспитанников;
- работники Школы (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

9.2. Права и обязанности обучающихся/воспитанников.

9.2.1. Школа обеспечивает права каждого обучающегося/воспитанника в соответствии с законодательством РФ, договором о предоставлении образовательных услуг и настоящим

Министерства образования Российской Федерации
по Московской области
« 25 » 12 2016 г.

Уставом. Права и обязанности обучающихся, определяется также Положением об обучающихся.

9.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Школы;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным образовательным маршрутам, на ускоренный курс обучения;
- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в жизни Школы через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

9.2.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- бережно и осознанно относиться к своему здоровью;
- выполнять правила и нормы техники безопасности.

9.2.4. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

9.2.5. Права и обязанности родителей.

а) Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося/воспитанника и возможностями Школы, Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося/воспитанника;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося/воспитанника и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся, воспитанников;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Школы, передавать Школе в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- участвовать в жизни Школы через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

б) Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создавать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Положения об обучающихся;



- возместить материальный ущерб, причиненный Школе в результате порчи имущества обучающимся/воспитанником;
- обеспечить выполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.
- посещать родительские собрания (не реже одного раза в год) принимать по возможности участие во внеклассных и внеурочных мероприятиях;
- учитывать в воспитании своих детей результаты педагогических консилиумов, прививать навыки культуры поведения, потребности участия в общественно полезном труде, бороться с грубостью, вульгарностью, вредными привычками детей;
- показывать образец культуры поведения в стенах Школы в общении с детьми, учителями и сотрудниками, всемерно поддерживать и укреплять авторитет учителя, продолжать и приумножать традиции Школы, соблюдать правила пребывания на территории Школы.

9.3. Права и обязанности работников Школы

9.3.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3.2. Работники Школы обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, трудового договора, заключенного между преподавателем и Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Школы, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- выполнять условия трудового договора;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Школе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Решения Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;



- Номенклатура дел;
- Учебный план Школы;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Договор, заключаемый между Школой и родителями обучающегося/воспитанника или иным лицом, осуществляющим оплату обучения обучающегося/воспитанника;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации (экзаменах) обучающихся;
- Положение об организации питания;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения для учащихся;
- Трудовые договоры, заключаемые Школой с работниками;
- Положение об оплате труда;
- Инструкции по охране труда;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;

10.4. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. Изменение Устава Школы осуществляется на основании решения собственника (учредителя) действующего на основании законодательства РФ. Все изменения, вносимые в Устав Школы, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению собственника (учредителя) в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

12.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

12.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению собственника (учредителя);
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением собственника (учредителя) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде. Ликвидация Школы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

12.6. При ликвидации Школы, оставшиеся денежные средства и иные объекты собственности после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, в интересах которых она была создана, на развитие образования и на благотворительные цели в соответствии с п. 3 ст. 102 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 1 ст. 20 ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 8 ст. 63 ГК РФ).

12.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившая существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Утверждено	
Министерством образования Республики Беларусь	
на № _____ от _____	
« 25 »	12 2016 г.

Прошито, пронумеровано

19 (девятнадцать) л.

25 декабря 2016 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

