

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/17-Ф**  
между ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»  
и родителями (законными представителями)

г. Балашиха М.О.

«01» сентября 2017 г.

**Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК»** (Лицензия 50 Л 01 № 0008853 от 07.02.2017г. выдана Министерством образования Московской области), именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», в лице директора Шарыгиной Миры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, действующая от имени и в интересах своего малолетнего ребенка \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ЮНЭК» предоставляет содержание, присмотр и уход в детском саду ВОСПИТАННИКУ \_\_\_\_\_, а РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает содержание, присмотр и уход ВОСПИТАННИКА в детском саду в соответствии со ст.ст. 23, 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «ЮНЭК» и РОДИТЕЛЕМ.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления присмотра и ухода за ВОСПИТАННИКОМ.

1.4. Порядок приема ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».

Для зачисления ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей);
- путевка (направление из Управления по образованию для зачисления в «ЮНЭК»);
- заявление о приеме ВОСПИТАННИКА в детский сад;
- медицинское заключение.

1.5. Режим посещения:

- режим работы «ЮНЭК» – с понедельника по пятницу;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- порядок и режим посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» (с 8.00 до 18.00);
- в предпраздничные дни порядок и режим посещения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- допуск ВОСПИТАННИКА в группу после его болезни осуществляется по предоставлении справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит по письменному заявлению РОДИТЕЛЕЙ.

1.7. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит в связи с окончанием срока договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ЮНЭК» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка \_\_\_\_\_, в группу на основании представленных документов.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.

2.1.3. Обеспечить для проведения образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии ВОСПИТАННИКА.

2.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Организовывать деятельность ВОСПИТАННИКА в соответствии с его возрастом и в разновозрастных группах.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ВОСПИТАННИКА:

- медицинский осмотр (антропометрические данные, вести календарь прививок и сообщать родителям сроки прививок, оказание первой медицинской помощи);

- 2.1.9. Организовывать 3-х разовое питание ВОСПИТАННИКА в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.
- 2.1.10. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и в летний период 60 календарных дней с оплатой за сохранение места.
- 2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

## 2.2. РОДИТЕЛИ обязаны:

- 2.2.1. Выполнять Устав «ЮНЭК» и настоящий Договор в части, касающейся их обязанностей.
- 2.2.2. Соблюдать режим работы «ЮНЭК».
- 2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» до 1-го числа последующего к оплате месяца. Оплату можно произвести в кассу «ЮНЭК», на расчетный счет.
- 2.2.4. Не приводить в детский сад ВОСПИТАННИКА с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников и забирать ребенка в случае его заболевания в детском саду в течение 2-х часов.
- 2.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ВОСПИТАННИКА, пока он является ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».
- 2.2.6. Не допускать пропусков занятий ВОСПИТАННИКОМ без уважительной причины.
- 2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».
- 2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.
- 2.2.9. Сообщать до 8.30. медсестре или воспитателю о причине отсутствия ВОСПИТАННИКА в случае болезни.
- 2.2.10. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».
- 2.2.11. Своевременно информировать администрацию «ЮНЭК» о необходимости предоставления гибкого режима посещения ВОСПИТАННИКОМ детского сада (по заявлению).
- 2.2.12. Информировать администрацию об изменении адреса, места работы, телефона РОДИТЕЛЕЙ.
- 2.2.13. Предварительно информировать «ЮНЭК» о выходе ВОСПИТАННИКА после отпуска или болезни.
- 2.2.14. В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА в детском саду более 5-и календарных дней предоставлять справку о состоянии здоровья.
- 2.2.15. Перед выходом из отпуска предоставить «ЮНЭК» заключение о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.
- 2.2.16. Лично передавать и забирать ВОСПИТАННИКА у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях, забирать ВОСПИТАННИКА из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления РОДИТЕЛЕЙ).
- 2.2.17. Приводить ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также мальчикам: праздничный костюм, рубашку, туфельки; девочкам: нарядное платье. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года;
  - расческу и носовые платочки;
  - сменное чистое белье (пижама для сна).
- Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.
- 2.2.18. Посещать родительские собрания.
- 2.2.19. С уважением относиться к сотрудникам Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. «ЮНЭК» может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не уважительного отношения к сотрудникам.
- 2.2.20. По требованию «ЮНЭК» приходиться на беседы при наличии претензий «ЮНЭК» к поведению РОДИТЕЛЯ или к его отношению по получению услуг.
- 2.2.21. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всем необходимым для посещения дошкольного учреждения.

## 2.3. «ЮНЭК» имеет право:

- 2.3.1. Информировать РОДИТЕЛЯ о признаках плохого самочувствия ВОСПИТАННИКА.
- 2.3.2. Не принимать ВОСПИТАННИКА в случае задержки оплаты за детский сад.
- 2.3.3. Защищать право личности ВОСПИТАННИКА в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны РОДИТЕЛЯ.
- 2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Балашихи о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ВОСПИТАННИКУ в семье.
- 2.3.5. Производить комплектацию группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.
- 2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

- 2.4.1. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК».
- 2.4.2. Получать от заведующего и воспитателей информацию о деятельности Учреждения.
- 2.4.3. Заслушивать отчёты заведующего «ЮНЭК» и педагогов о работе с детьми в группе на родительских собраниях.
- 2.4.4. Защищать законные права и интересы своих детей.
- 2.4.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройству территории «ЮНЭК».
- 2.4.6. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК» и условий настоящего договора.

### **3. ОПЛАТА УСЛУГ**

- 3.1. РОДИТЕЛЬ оплачивает услуги, указанные в п. 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в месяц, оплата производится до 1-го числа последующего к оплате месяца, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».
- 3.2. Сумма за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за весь период действия настоящего договора (за 12 месяцев) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.
- 3.3. В случае отпуска родителей в летний период место в «ЮНЭК» за ВОСПИТАННИКОМ сохраняется 60 календарных дней с оплатой 100%. ВОСПИТАННИКАМ подготовительной к школе группы отпуск не предоставляется.
- 3.4. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется «ЮНЭК» на основании постановления Администрации городского округа Балашиха МО.
- 3.5. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.
- 3.6. Оплата производится не позднее 1-го числа месяца, подлежащего оплате, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».
- 3.7. В случае нарушения РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) сроков оплаты, установленных в п. 3.1 настоящего договора, «ЮНЭК» вправе взыскать с РОДИТЕЛЯ (законного представителя) за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,5% от суммы не произведенного платежа.
- 3.8. Нарушение сроков оплаты наказывается также единовременным штрафом в размере 500 рублей (пеня уплачивается независимо от штрафных санкций).
- 3.9. В оплату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» не включены взнос на развитие, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии (на основании решения общего собрания учредителей 24.11.2014г.).

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить письменно другую сторону за 14 дней.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 201 г. и действует по \_\_\_\_\_ 201 г.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации «ЮНЭК», другой передаётся РОДИТЕЛЮ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ДОЧУ «ДЕТСКИЙ САД «ЮНЭК»**

Адрес: Московская область, г. Балашиха,  
мкр. Железнодорожный,  
ул. Юбилейная, д.32.

ИНН 5012998167, КПП 501201001

р/с 40703810140020000276 в ПАО «Сбер-  
банк России» г.Москва Балашихинское  
ОСБ №8038 г.Балашиха, БИК 044525225

ОГРН 1125000007901,

Тел. 8-495-567-35-15, 8-495-785-73-86,

8-498-698-21-55

**РОДИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства (фактическое): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /М.Н. Шарыгина/  
МП

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Благодарим за сотрудничество!**

**[www.unekplanet.ru](http://www.unekplanet.ru)**

**785-73-86**

**Lady2704@mail.ru**