

ДОГОВОР № ___/___-Ф
между ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»
и родителями (законными представителями)

г. Балашиха М.О.

«___» _____ 201_ г.

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК» (Лицензия 50 Л 01 № 0004298 от 26.11.2014г. выдана Министерством образования Московской области) именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», в лице директора Шарыгиной Миры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемая(ый) в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, действующая(ий) от имени и в интересах своего малолетнего ребенка _____ г.р., именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИК с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ЮНЭК» предоставляет содержание, присмотр и уход в детском саду ВОСПИТАННИКУ _____ г.р., а РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает содержание, присмотр и уход ВОСПИТАННИКА в детском саду в соответствии со ст.ст. 23, 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «ЮНЭК» и РОДИТЕЛЕМ.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления присмотра и ухода за ВОСПИТАННИКОМ.

1.4. Порядок приема ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».

Для зачисления ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей);
- путевка (направление из Управления по образованию для зачисления в «ЮНЭК»);
- заявление о приеме ВОСПИТАННИКА в детский сад;
- медицинское заключение.

1.5. Режим посещения:

- режим работы «ЮНЭК» – с понедельника по пятницу;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- порядок и режим посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» (с 8.00 до 18.00);
- в предпраздничные дни порядок и режим посещения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- допуск ВОСПИТАННИКА в группу после его болезни осуществляется по предоставлении справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит по письменному заявлению РОДИТЕЛЕЙ.

1.7. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит в связи с окончанием срока договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ЮНЭК» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка _____ г.р., в группу на основании представленных документов.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.

2.1.3. Обеспечить для проведения образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии ВОСПИТАННИКА.

2.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Организовывать деятельность ВОСПИТАННИКА в соответствии с его возрастом и в разновозрастных группах.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ВОСПИТАННИКА:

- медицинский осмотр (антропометрические данные, вести календарь прививок и сообщать родителям сроки прививок, оказание первой медицинской помощи);

2.1.9. Организовывать 3-х разовое питание ВОСПИТАННИКА в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.1.10. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и в летний период 60 календарных дней с оплатой за сохранение места.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.2. РОДИТЕЛИ обязаны:

2.2.1. Выполнять Устав «ЮНЭК» и настоящий Договор в части, касающейся их обязанностей.

2.2.2. Соблюдать режим работы «ЮНЭК».

2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» до 1-го числа последующего к оплате месяца. Оплату можно произвести в кассу «ЮНЭК», на расчетный счет.

2.2.4. Не приводить в детский сад ВОСПИТАННИКА с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников и забирать ребенка в случае его заболевания в детском саду в течение 2-х часов.

2.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ВОСПИТАННИКА, пока он является ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».

2.2.6. Не допускать пропусков занятий ВОСПИТАННИКОМ без уважительной причины.

2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».

2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.

2.2.9. Сообщать до 8.30. медсестре или воспитателю о причине отсутствия ВОСПИТАННИКА в случае болезни.

2.2.10. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».

2.2.11. Своевременно информировать администрацию «ЮНЭК» о необходимости предоставления гибкого режима посещения ВОСПИТАННИКОМ детского сада (по заявлению).

2.2.12. Информировать администрацию об изменении адреса, места работы, телефона РОДИТЕЛЕЙ.

2.2.13. Предварительно информировать «ЮНЭК» о выходе ВОСПИТАННИКА после отпуска или болезни.

2.2.14. В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА в детском саду более 5-и дней предоставлять справку о состоянии здоровья.

2.2.15. Перед выходом из отпуска предоставить «ЮНЭК» заключение о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

2.2.16. Лично передавать и забирать ВОСПИТАННИКА у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях, забирать ВОСПИТАННИКА из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом и письменного заявления РОДИТЕЛЕЙ).

2.2.17. Приводить ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также мальчикам: праздничный костюм, рубашку, туфельки; девочкам: нарядное платье. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года;

- расческу и носовые платочки;

- сменное чистое белье (пижама для сна).

Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.

2.2.18. Посещать родительские собрания.

2.2.19. С уважением относиться к сотрудникам Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. «ЮНЭК» может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не уважительного отношения к сотрудникам.

2.2.20. По требованию «ЮНЭК» приходиться на беседы при наличии претензий «ЮНЭК» к поведению РОДИТЕЛЯ или к его отношению по получению услуг.

2.2.21. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всем необходимым для посещения дошкольного учреждения.

2.3. «ЮНЭК» имеет право:

2.3.1. Информировать РОДИТЕЛЯ о признаках плохого самочувствия ВОСПИТАННИКА.

2.3.2. Не принимать ВОСПИТАННИКА в случае задержки оплаты за детский сад.

2.3.3. Защищать право личности ВОСПИТАННИКА в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны РОДИТЕЛЯ.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Железнодорожный о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ВОСПИТАННИКУ в семье.

2.3.5. Производить комплектацию группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК».

2.4.2. Получать от заведующего и воспитателей информацию о деятельности Учреждения.

2.4.3. Заслушивать отчёты заведующего «ЮНЭК» и педагогов о работе с детьми в группе на родительских собраниях.

2.4.4. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.4.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройству территории «ЮНЭК».

2.4.6. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК» и условий настоящего договора.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. РОДИТЕЛЬ оплачивает услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в сумме 3200 (Три тысячи двести) рублей в месяц, оплата производится до 1-го числа последующего к оплате месяца, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».

3.2. Сумма за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за весь период действия настоящего договора (за 12 месяцев) составляет 38400 (Тридцать восемь тысяч четыреста) рублей.

3.3. В случае отпуска родителей в летний период место в «ЮНЭК» за ВОСПИТАННИКОМ сохраняется 60 календарных дней с оплатой 100%. ВОСПИТАННИКАМ подготовительной к школе группы, отпуск не предоставляется.

3.4. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется «ЮНЭК» на основании постановления Администрации городского округа Балашиха МО.

3.5. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.

3.6. Оплата производится не позднее 1-го числа месяца, подлежащего оплате, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».

3.7. В случае нарушения РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) сроков оплаты, установленных в п. 3.1 настоящего договора, «ЮНЭК» вправе взыскать с РОДИТЕЛЯ (законного представителя) за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,5% от суммы не произведенного платежа.

3.8. Нарушение сроков оплаты наказывается также единовременным штрафом в размере 500 рублей (пени уплачивается независимо от штрафных санкций).

3.9. В оплату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» не включены канцелярский внос, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии (на основании решения общего собрания учредителей 24.11.2014г.).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить письменно другую сторону за 14 дней.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 201_г. и действует по «__» _____ 201_г.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации «ЮНЭК», другой передается РОДИТЕЛЮ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОЧУ «ДЕТСКИЙ САД «ЮНЭК»

Адрес: Московская область, г. Балашиха, мкр.

Железнодорожный, ул. Юбилейная, д.32.

ИНН 5012998167, КПП 501201001

Р/с 40703810140020000276 ПАО «Сбербанк

России» г.Москва Балашихинское ОСБ №8038

г.Балашиха, БИК 044525225

ОГРН 1125000007901,

тел. 8-495-567-35-15, 8-495-785-73-86,

8-498-698-21-55

РОДИТЕЛЬ: _____

Паспорт: _____

выдан _____, код подр. _____

Регистрация по месту жительства: _____

Фактическое место жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись _____ /М.Н. Шарыгина/
МП

Подпись _____ / _____ /

Благодарим за сотрудничество!

www.unekplanet.ru

785-73-86

Lady2704@mail.ru